

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Administrar y representar legalmente a la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la institución	Planificación ejecutada con eficiencia y eficacia	100% de presupuesto
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Museo de la Ciudad	Fomentar la participación, reflexión y diálogo en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor museológica y educativa.	% proyectos museológicos planificados vs proyectos museológicos ejecutados	Ser referente sobre la historia, procesos y prácticas socioculturales del Distrito Metropolitano de Quito, a través de un modelo de gestión participativa de calidad, posicionado por su entorno social y las comunidades museológicas, educativas y culturales del país.
3	Museo del Carmen Alto	Preservar, difundir y fomentar la apropiación, valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos, religiosos, culturales y artísticos.	% de proyectos museísticos programados vs proyectos museísticos ejecutados	100% de presupuesto devengado
4	Museo Interactivo de Ciencia	Generar un espacio de encuentro, divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha entre ciencia, tecnología y sociedad.	% proyectos planificados en función del objetivo VS proyectos ejecutados	100% del presupuesto devengado
5	Centro de Arte Contemporáneo	Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo.	número de exposiciones acogidas en colaboración con otras entidades y con la empresa privada	posicionar al CAC como un objetivo de inversión y producción de sentido en nuestra ciudad
6	Museo del Agua - YAKU	Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad.	% de satisfacción integral luego de la realización de la visita	90% de visitantes con una percepción excelente de la experiencia.
7	Mediación Comunitaria	Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios sobre los modelos y espacios de gestión de los museos	Evaluaciones cualitativas de los proyectos de mediación comunitaria que han sido planificados con participación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y programación de los museos.	Levantamiento de una memoria institucional de procesos de mediación comunitaria.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	<b>N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>	<b>N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>	<b>N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>	<b>N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto.	% de trámites ingresados vs. procesados	100% de trámites.
10	Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad	Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional.	Capacitación al personal	Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo.

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
11	Sistema de Museos y Centros Culturales SMQ	Generar espacios de trabajo coordinados entre museos	Número de encuentros formativos y eventos SMQ	10 eventos formativos regulares
12	Planificación	Coordinar la elaboración del Programación Presupuestaria y POA Institucional anualmente	Número de reuniones con los coordinadores de cada espacio para la obtención de la Programación Presupuestaria y POA anual	* Programación Presupuestaria POA anual * POA anual
13	Asesoría Legal	ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO REPORTA GPR YA QUE NO PERTENECE A LA FUNCIÓN EJECUTIVA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			DANIEL JARRÍN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:daniel.jarrinb@fmcquito.gob.ec">daniel.jarrinb@fmcquito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 295-3643 / 395-2300 EXTENSIÓN 15313	