Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Administrar y representar legalmente a la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la institución	Planificación ejecutada con eficiencia y eficacia	100% de presupuesto
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Museo de la Ciudad	Fomentar la participación, reflexión y diálogo en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor museológica y educativa.	% proyectos museológicos planificados vs proyectos museológicos ejecutados	Ser referente sobre la historia, procesos y prácticas socioculturales del Distrito Metropolitano de Quito, a través de un modelo de gestión participativa de calidad, posicionado por su entorno social y las comunidades museológicas, educativas y culturales del país.
3	Museo del Carmen Alto	Preservar, difundir y fomentar la apropiación, valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos, religiosos, culturales y artísticos.	% de proyectos museísticos programados vs proyectos museísticos ejecutados	100% de presupuesto devengado
4	Museo Interactivo de Ciencia	Generar un espacio de encuentro, divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha entre ciencia, tecnología y sociedad.	% proyectos planificados en función del objetivo VS proyectos ejecutados	100% del presupuesto devengado
5	Centro de Arte Contemporáneo	Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo.	número de exposiciones acogidas en colaboración con otras entidades y con la empresa privada	posicionar al CAC como un objetivo de inversión y producción de sentido en nuestra ciudad
6	Museo del Agua - YAKU	Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad.	% de satisfacción integral luego de la realización de la visita	90% de visitantes con una percepción excelente de la experiencia.
7	Mediación Comunitaria	Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios sobre los modelos y espacios de gestión de los museos	Evaluaciones cualitativas de los proyectos de mediación comunitaria que han sido planificados con participación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y programación de los museos.	Levantamiento de una memoria institucional de procesos de mediación comunitaria.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	**N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS**	**N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS**	**N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS**	**N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS**
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto.	% de trámites ingresados vs. procesados	100% de trámites.
10	Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad	Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional.	Capacitación al personal	Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo.
11	Sistema de Museos y Centros Culturales SMQ	Generar espacios de trabajo coordinados entre museos	Número de encuentros formativos y eventos SMQ	10 eventos formativos regulares

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
12	Planificación	Coordinar la elaboración del Programación Presupuestaria y POA Institucional anualmente	Número de reuniones con los coordinadores de cada espacio para la obtención de la Programación Presupuestaria y POA anual	* Programación PresupuestariaPOA anual * POA anual
13	Asesoría Legal	ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**NO APLICA, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO REPORTA GPR YA QUE NO PERTENECE A LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/12/2018)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	DANIEL JARRÍN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	daniel.jarrinb@fmcquito.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 295-3643 / 395-2300 EXTENSIÓN 15313