en torno a las diversas manifestaciones socioculturales qua consistem en ol distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadania activa, circitad y responsable, a través de un modelo de gestión participativo de cilabido de una ciudadania activa, circitad y responsable, a faves de su bibor miscologica y elucativa. Presenzar, difundir y rimementa la apropiación, vialoración y disfurde del patromoti argible el intergebile del Monasterio del Carmen Ato de Quito intergebile del Monasterio del Carmen Ato del Quito intergebile del Monasterio del Carmen Ato de Quito intergebile del Monasterio del Carmen Ato del Quito intergebile del Monasterio del Carmen Ato del Quito intergebile del Monasterio del Carmen Ato del		Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Fundación Museos de la Ciudad ALCALDIA							
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO Administrar y representar ingulamente a la periodición, estructurar todas de decretars recursos productivos de la criscia de consecutar de conse		Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos							
Administrary improvemental legislementa a la Fundición, elecutar todas las descritos estracións elecutarios para el complimiento de las ministra y varios de la institución elecutados en eficiencia y eficacia y en el completo y en organizario de Carden Nevez Departmento de las diversas manifestaciones, accombinarios de constitución de run en unidados amon, ofrica y entre de securidados en unidados en entre de finalmento de Carden Nevez de perimento unidade en unidados en unidados y efinalmento en unidados en unid	No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable				
Direction Elevative		PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO							
Prometrar la participación, reflexión y dialogo en temo a las diversas manifestaciones socioculturales del Diarrito Merropolitano de Curso a las diversas manifestaciones socioculturales del Diarrito Merropolitano de Curso a manifestaciones socioculturales del Diarrito Merropolitano de Curso a manifestaciones por la construcción de un encadora curso de curso a construcción de un encadora a curso entre su municipal de curso	1	Dirección Ejecutiva	Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento		100% de presupuesto				
en temos als deversa samieferaciones resocialistas espera per cerestimen en la construcción de un una distribución de cum en material de processos de la distribución de un una distribución de cum en material de processos de la distribución muserialistas entre, cum en material de processos de la distribución muserialistas en materialistas en materi			PROCESOS AGREGADORES DE V	ALOR / NIVEL OPERATIVO					
A Museo del Carmen Alto	2	Museo de la Ciudad	en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor		Metropolitano de Quito, a través de un modelo de gestión participativa de calidad, posicionado por su entorno social y las comunidades museológicas, educativas y				
divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifescalones, la tenciologia, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto esmonála, para reducir la brecha entre ciencia, tecnologia y sociedad. Centro de Arte Contemporáneo Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo Generar una transformación personal y social posible a través de experiencias musiculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad. Promover la participación e incidencia social de los proyectos de mediación comunitaria y programación de los proyectos de mediación comunitaria programación de los proyectos de mediación comunitaria y programación de los museos. PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS NIVEL DE APOYO / ASESORÍA Asesorar al personal de la FMC en contratación de Desarrollo Organizacional y Seguridad ou eventos el contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las solicitudas y autorizacionas de los contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las solicitudas y autorizacionas de los contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las olicitudas de la contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las solicitudas de la contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las olicitudas de la contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las solicitudas de la contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las olicitudas de la contratación de la vista de la contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las olicitudas de la contratación de la contratación pública y manejo de los recursos públicos. Trantar las olicitudas de recurso humano y y seguridad ocupacional. 10 portios formativos repulsars.	3	Museo del Carmen Alto	valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos,	. ,	100% de presupuesto devengado				
Centro de Arte Contemporáneo Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan su relación con la naturaleza y la sociedad. 7 Mediación Comunitaria Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios obbre los modelos y espacios de gestión de los museos Promover la participación e incidencia social plantificados con participación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y processos de mediación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y programación de los museos PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS NIVEL DE APOYO / ASESORÍA Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administrativa financiera Asesorar al personal de la FMC en contratación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y seguridad compactional. Selectivo de visitantes con una percepción excelente de la experiencia. Vivaluciones cualitativas de los proyectos de la institución de los museos. PROCESOS DESCONCENTRADOS PROCESOS DESCONCENTRADOS PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS DESCONCENTRADOS Asesorar al personal de la FMC en contractación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administrativa procedimientos de la institución para el los e implementar a pública, o manejo de la institución para el los elimplementar de la insti	4	Museo Interactivo de Ciencia	divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha		100% del presupuesto devengado				
positiva a través de experiencias muselogítacs de calidad que construyan su relación con la naturaleza y la sociedad. 7 Mediación Comunitaria Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios este de guar y su relación comunitaria y la del promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios este de la experiencia. 8 Mediación Comunitaria Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios este de mediación comunitaria y la tevantamiento de una memoria institucion de procesos de mediación comunitaria y la ventamiento de una memoria institucion de procesos de mediación comunitaria y programación de los museos. PROCESOS DESCONCENTRADOS PROCESOS DESCONCENTRADOS PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS NIVEL DE APOYO / ASESORÍA Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos expólicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará política, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. Sistema de Museos y Centros Culturales Generar espacios de experiencia. **de satisfacción integrad de la visita realización de los strabajos de la realización de los recursos públicos de la institución para ello se implementará política, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. 11 Sistema de Museos y Centros Culturales Generar espacios de trabajo coordinados Número de encuentros formativos y eventos 10 eventos formativos revulares	5	Centro de Arte Contemporáneo		colaboración con otras entidades y con la	inversión y producción de sentido en nuestra				
Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios sobre los modelos y espacios de gestión de los museos de los museos. PROCESOS DESCONCENTRADOS PROCESOS DESCONCENTRADOS PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS DESCONCENTRADOS	6	Museo del Agua - YAKU	positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y	% de satisfacción integral luego de la realización de la visita	' '				
N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS NIVEL DE APOYO / ASESORÍA Coordinación General Administrativa Financiera Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Sistema de Museos y Centros Culturales N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS NIVEL DE APOYO / ASESORÍA Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad ocupacional. Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad ocupacional. Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad ocupacional. N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS DESCONCENTRADOS Asesorar al personal de la FMC en contractiva y manejo de los recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de la institución para ella FMC en contractiva y entractiva y elementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS PSECONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS PSECONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS	7	Mediación Comunitaria	de los grupos comunitarios sobre los	mediación comunitaria que han sido planificados con participación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y	Levantamiento de una memoria institucional de procesos de mediación comunitaria.				
8 CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS NIVEL DE APOYO / ASESORÍA Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad coupacional. Sistema de Museos y Centros Culturales Generar espacios de trabajo coordinados Número de encuentros formativos y eventos 10 eventos formativos regulares			PROCESOS DESCOI	NCENTRADOS					
Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad Capacitación al personal Capacitación al personal personal personal personal personal puesto de trabajo, realizando dos eventos o capacitación por museo. Capacitación al personal personal personal personal puesto de trabajo, realizando dos eventos o capacitación por museo.	8	CIUDAD NO TIENE PROCESOS	CIUDAD NO TIENE PROCESOS	CIUDAD NO TIENE PROCESOS	CIUDAD NO TIENE PROCESOS				
Coordinación General Administrativa Financiera Coordinación General Administrativa Financiera Coordinación General Administrativa Administrativa administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. Sistema de Museos y Centros Culturales Coordinación General Administrativa recursos y manejo de los recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto. W de trámites ingresados vs. procesados 100% de trámites. Capacitar al personal en temas acordes a s puesto de trabajo, realizando dos eventos o capacitación por museo.			NIVEL DE APOYO	/ ASESORÍA					
Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. Sistema de Museos y Centros Culturales equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. Número de encuentros formativos y eventos 10 eventos formativos regulares	9		contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de	% de trámites ingresados vs. procesados	100% de trámites.				
11 I 10 eventos formativos regulares	10		equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano	Capacitación al personal	Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo.				
	11	-			10 eventos formativos regulares				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP





Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Planificación	Coordinar la elaboración del Programación Presupuestaria y POA Institucional anualmente	Número de reuniones con los coordinadores de cada espacio para la obtención de la Programación Presupuestaria y POA anual	* Programación PresupuestariaPOA anual * POA anual
13	Asesoría Legal	ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS		

LINIA DVDV DECCVDCVD EI	REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	

NO APLICA, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO REPORTA GPR YA QUE NO PERTENECE A LA FLINCIÓN FIFCLITIVA

	PERTENECE A	LA FUNCIÓN EJECUTIVA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	DANIEL JARRÍN		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	daniel.jarrinb@fmcquito.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 295-3643 / 395-2300 EXTENSIÓN 15313		

2 de 2